



Școala Gimnazială „Miron Costin” – Suceava
Adresa: Suceava, Strada Păcii F.N., cod poștal 720099, jud. Suceava
Telefon: 0230/517825 / FAX: 0230/519780
E-mail: mcostin_sv@yahoo.com

Nr. din

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2017 - 2018

I. PREAMBUL

Conceperea și proiectarea activității generale de învățământ, la nivelul Școlii Gimnaziale „Miron Costin” Suceava pentru anul școlar 2017 – 2018 a avut în vedere etapa actuală de evoluție a reformei din învățământul românesc, de aplicare a Legii Educației Naționale. De aceea, se impune racordarea la standardele și cerințele europene ca atribut în educarea tinerei generații din școala noastră, pentru ralierea viitorului ei la viitorul tinerei generații europene.

„Educație și formare 2020” (ET 2020) este **un nou cadru strategic** pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale, creat pe baza predecesorului său, programul de lucru „Educație și formare 2010” (ET 2010). Acest cadru prevede obiective strategice comune pentru statele membre, inclusiv un set de principii pentru atingerea acestor obiective, precum și metode de lucru comune cu domeniile prioritare pentru fiecare ciclu de lucru periodic.

La data de 3 martie 2010, Comisia Europeană a publicat comunicarea **Strategia Europa 2020. O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii**. O primă discuție asupra priorităților, țintelor-cheie și inițiativele emblematice (*flagship initiative*) propuse de către Comisie a avut loc în marja Consiliului european de primăvară din 25-26 martie 2010. Aspectele referitoare la valorile de referință la nivel UE ale obiectivelor privind educația și incluziunea socială, liniile directoare integrate și valorile țintă pentru obiectivele statelor membre au fost discutate și adoptate cu ocazia următorului Consiliu European, din perioada 17-18 iunie 2010.

Strategia Europa 2020 propune trei priorități interconectate:

- **creștere inteligentă**: dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- **creștere durabilă**: promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
- **creștere favorabilă incluziunii**: promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială.

În domeniul educației, Strategia Europa 2020 face referire la următoarele ținte:

- **Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii:** până în anul 2020, rata părăsirii timpurii a școlii să fie sub 10 %.
- **Creșterea ponderii populației cu vârsta de 30-34 ani cu nivel de educație terțiară:** până în anul 2020, proporția persoanelor de 30-34 de ani, care finalizează învățământul terțiar, să fie de cel puțin 40 %.

Statele membre UE și-au stabilit valorile de referință pentru țintele agreate la nivel european.

În ședința de guvern din data de 7 iulie 2010, Executivul a aprobat *Memorandumul cu tema: Aprobarea valorilor finale ale obiectivelor României pentru Strategia Europa 2020*. Valoarea țintelor pentru educație, stabilite în urma consultărilor publice sunt următoarele:

Obiectiv UE 27	Obiectiv România (2020)		
	Valoare inițială (2008)	Valoare preliminară	Valoare finală
Educație			
Rata părăsirii timpurii a școlii - 10%	15,9	10 - 13%	11,3%
Rata populației cu vârsta de 30-34 ani cu nivel de educație terțiară - 40%	15,96	25 - 27%	26,7%

Țintele strategice presupun ca **până în anul 2020, în medie, cel puțin 15% dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții** și tot până în 2020, **procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte, ar trebui să fie mai mic de 15%.**

De asemenea, până în anul 2020, proporția persoanelor de 30-34 de ani, care au absolvit învățământul terțiar, ar trebui să fie de cel puțin 40%.

Strategia educației mai are ca obiective **scăderea abandonului școlar timpuriu, care ar trebui să ajungă sub 10%**, iar cel puțin **95% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară, ar trebui să beneficieze de educație preșcolară.**

Tot până în 2020, proporția de absolvenți angajați (cu vârste cuprinse în 20 și 34 de ani), care au părăsit sistemul de educație și de formare profesională cu cel mult trei ani înaintea anului de referință, ar trebui să fie de cel puțin 82% (comparativ cu 76,5 % în 2010).

Pe baza acestor priorități, strategia definește următoarele **obiective principale pentru deceniul 2010-2020:**

- rata de ocupare a populației cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani să ajungă la cel puțin 75%
- alocarea a 3% din PIB pentru cercetare-dezvoltare
- obiectivul "20/20/20": reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră sau cu 30%, dacă există condiții favorabile în acest sens, creșterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 1990
- reducerea ratei abandonului școlar timpuriu la maximum 10% și creșterea procentajului persoanelor cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii superioare la cel puțin 40% în 2020
- reducerea cu 25% a populației aflate sub pragul de sărăcie

Autoritățile își propun ca rata abandonului școlar timpuriu să se reducă de la 17,3%, cât era în 2013, la 10%, în 2020. Rata abandonului școlar timpuriu este una dintre cele mai ridicate din Europa.

2. CADRUL LEGISLATIV

- Legea Educație Națională 1 /2011, cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr.87/2006 privind asigurarea calității în educație, care aprobă cu modificări și completări OUG nr. 75/2005
- OMENCȘ 5079/2016 Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS 4865/2011 Norme metodologice pentru stabilirea obligatiei didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitatile de invatamant, unitatile conexe, precum si a personalului de indrumare si control din inspectoratele școlare si a personalului didactic din Casele Corpului Didactic
- OMECTS 5547/2011 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS 5556/2011 Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de Documentare și Informare
- OMECTS 5559/2011 Norme metodologice privind efectuarea concediului de ordihnă al personalului didactic din învățământ
- OMECTS 5561/2011 Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- OMECTS 5562/2011 Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- OMECTS 5565/2011 Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- OMECTS 5574/2011 Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă
- OMECTS 5576/07.10.2011 Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- Curriculum național – cadru de referință
- H.G. 1534/2008 Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- H.G. 21/2007 Standardele de autorizare, de functionare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum si a Standardelor de acreditare si de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECI 5097/2009 Programele școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial
- OMECI 5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achiziționării de calculatoare,cu modificarile ulterioare
- Legea 319/2006 privind protectia si securitatea muncii
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- HG nr. 1028/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare
- Legea nr. 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor

3. ARGUMENT

Conceperea și proiectarea activității generale de învățământ, la nivelul Școlii Gimnaziale „Miron Costin” Suceava pentru anul școlar 2016 – 2017 a avut în vedere etapa actuala de evoluție a reformei din învățământul românesc, de aplicare a Legii Educației Naționale. De aceea, se impune racordarea la

standardele și cerințele europene ca atribut în educarea tinerei generații din școala noastră, pentru ralierea viitorului ei la viitorul tinerei generații europene.

4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Număr mare de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele naționale • Cadre didactice calificate, în majoritate cu gradul didactic I • Relațiile interpersonale pozitive, deschise • Promovarea strategiilor activ participative desprinse la cursurile de formare sau la activități metodice • Prezența unui profesor psihopedagog în școală • Colaborarea bună cu Asociația de părinți a școlii • Parteneriate educaționale cu alte instituții sau unități școlare • Îmbunătățirea bazei materiale a școlii • Preocuparea permanentă a personalului școlii pentru diminuarea violenței școlare, absenteismului și a indisciplinei școlare • Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă și susținerea financiară din bugetul școlii • Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv-educativ; • Comunicare și deschidere față de elevi; • Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. • Extinderea echipamentelor audio video și internetului la toate clasele pentru a pune în valoare manualele digitale • Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și olimpiade 	<ul style="list-style-type: none"> • Întârzierea manualelor școlare • Nu au fost accesate programe de mobilitate in cadrul programului Erasmus + • Autonomia instituționala, formulată numai la nivel teoretic, limitează posibilitatea realizării unei oferte educaționale mai bune • Activități metodice cu accent pe urmărirea aspectelor de ordin teoretic și axate prea puțin pe exemple practice • Existența unui număr mare de elevi nesupravegheați, părinții fiind plecați la lucru în străinătate (202 elevi – octombrie 2016) • Slaba utilizare a platformei AEL pe fondul lipsei suportului tehnic, dar și a gradului scazut de dificultate a lecțiilor • Insuficienta colaborare a unor părinți cu școala • Utilizarea slabă, la unele discipline, a dotărilor multimedia din școală • Slaba motivație a elevilor pentru participarea activă la procesul educațional din cauza contextului socio-economic al familiei • Absența sălii de lectură aferentă bibliotecii • Implicarea redusă a părinților în desfășurarea de activități școlare și extrașcolare • Program de studiu în două schimburi ; • Dotarea incompletă a laboratoarelor; • Probleme de disciplină la unii elevi • Numărul redus de activități dedicate combaterii violenței în mediul școlar

OPORTUNITĂȚI

- Realizarea curriculumului la decizia școlii în scopul dezvoltării noilor educații și aprofundării unor discipline
- Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de M.E.N. universități și CCD, inclusiv programele europene
- Accesul la informație văzut ca suport complementar activității didactice
- Încrederea comunității locale în calitatea procesului de învățământ desfășurat în această unitate școlară.
- Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale, precum și a părinților pentru dezvoltarea administrativă a școlii
- Oferta bogată de auxiliare curriculare și de soft pentru studiul disciplinelor
- Existența sălii de sport ca suport pentru sporirea sănătății fizice a elevilor și încurajarea la participarea la competiții sportive
- Derularea a numeroase programe de parteneriat cu institutii precum: Poliția, Jandarmeria, Biserica, Primăria, CCD
- Parteneriate interne și internaționale actuale și de perspectivă.
- Posibilitatea efectuării unui număr mare de activități extrașcolare
- Folosirea site-ului școlii ca mijloc de informare privitor la oferta școlară

AMENINȚĂRI

- Numărul mare de elevi din clase ar putea genera scăderea calității actului didactic
- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii
- Activitatea birocratică prin întocmirea de situații, rapoarte, statistici etc. în ritm alert.
- Violența și agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului / capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor
- Insuficiența adecvare a C.D.Ș. la cerințele părinților poate determina alegerea altei școli din oraș
- Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți, destrămarea unor familii sau indiferența părinților, determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor

5. VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Miron Costin” este un mediu valorizant, creativ și democratic pentru toți factorii implicați în educație, care permite formarea la elevi a unei personalități adaptabile societății contemporane, o structură eficientă și echitabilă, un furnizor de resurse educaționale moderne și de calitate. Puternic ancorată în viața comunității, școala se distinge prin oferta educațională, prin dialogul deschis cu toți partenerii implicați.

6. MISIUNEA

Școala Gimnazială „Miron Costin” urmărește dezvoltarea la elevi a aptitudinilor și cultivarea intereselor acestora, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a diversității și toleranței. De asemenea, promovează ideea de școală incluzivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, într-o societate în permanentă schimbare. Școala răspunde cerințelor mediului cultural, social și economic, oferind o educație orientată spre viitor, având ca fundament valori precum profesionalismul, perseverența, integritatea și responsabilitatea.

Aspirația spre calitate, modernitate, eficiență, stimularea învățării continue, deschiderea către comunitatea locală sunt câteva dintre atributele care ne definesc în peisajul educațional sucevean.

7. PRIORITĂȚI STRATEGICE

1. Asigurarea progresului școlar pentru fiecare elev și stimularea performanțelor școlare înalte valorificate prin participarea la concursuri și olimpiade școlare
2. Eficientizarea managementului clasei de elevi – factor important în implementarea unei educații multiple bazate pe cooperare și dialog
3. Management activ orientat spre consolidarea imaginii școlii și realizarea unei oferte educaționale atractive
4. Flexibilitate și eficiență în formarea continuă a personalului școlii
5. Oferta extrașcolară variată pusă în valoare prin proiecte și parteneriate dezvoltate la nivel național și internațional
6. Sporirea bazei materiale școlii pentru realizarea unui învățării personalizate la nivel de disciplina și interdisciplinar / transdisciplinar

8. ȚINTE STRATEGICE

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare
3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

9. OBIECTIVE GENERALE

- 01. Folosirea metodelor și strategiilor inovative pentru asigurarea progresului școlar ;*
- 02. Îmbunătățirea serviciilor oferite de școală tuturor beneficiarilor;*
- 03. Creșterea imaginii școlii pe plan local, național și internațional;*
- 04. Formarea continuă – resursă de îmbunătățire a managementului clasei;*
- 05. Educarea elevilor noștri în spiritul noilor educații;*
- 0.6 Accesul la o educație de calitate prin participarea la proiecte și parteneriate multiple.*

10. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM

- Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare
- Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă
- Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, sălilor media și sălii de sport
- Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor
- Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale
- Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
- Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;
- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
- Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională
- Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale

MANAGEMENT

- Organizarea activității din școală pe baza deciziilor, procedurilor și notelor interne
- Funcționarea consiliului de administrație, consiliului profesoral, a comisiilor permanente și de lucru
- Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare
- Elaborarea corectă și la timp a documentelor specifice managementului școlar
- Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.
- Fluidizarea circuitului informației
- Realizarea unor activități de promovare a imaginii școlii
- Realizarea controlului intern managerial (grafic, monitorizare, evaluare)
- Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță
- Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative
- Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate
- Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

RESURSE

- Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică
- Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar
- Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare
- Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe
- Asigurarea unui sistem fluid pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)
- Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare
- Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
- Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Suceava și a altor instituții care realizează astfel de activități

RELAȚII COMUNITARE

- Continuarea colaborării cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară, evidențierea elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite
- Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)
- Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă
- Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri
- Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat
- Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte
- Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organisme abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații
- Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).
- Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

II. PROGRAM DE ACȚIUNI ÎN VEDEREA OPTIMIZĂRII ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI MANAGERIALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018

În vederea realizării priorităților strategice și obiectivelor generate de acestea, Școala Gimnazială „Miron Costin” Suceava, își propune patru domenii de acțiune:

- I. CURRICULUM**
- II. MANAGEMENT**
- III. RESURSE**
- IV. RELAȚII COMUNITARE**

I. DOMENIUL: CURRICULUM

Obiective specifice:

- Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare
- Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă
- Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, sălilor media și sălii de sport
- Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor
- Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale
- Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
- Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;
- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
- Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională
- Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale

NR. CRT.	ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
PROIECTARE					
1.	Elaborarea documentelor de proiectare și planificare: planificări calendaristice, teste evaluare, matrici de specificație	Programe școlare	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- planificări calendaristice
2.	Realizarea planului de măsuri ameliorative după aplicarea testelor inițiale	Adresa ISJ	Semestrul I	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- plan măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor
3.	Elaborarea planului activității extracurriculare și extrașcolare	Planul activităților	Semestrul I, II	Alexa Raluca Adrobotoaei Elena	- planul activităților extrașcolare
4.	Proiectarea, planificarea și desfășurarea activităților din cadrul Programului național „Școala altfel”	Planul activităților	Semestrul I, II	Alexa Raluca Adrobotoaei Elena	- planul activităților din program
5.	Elaborarea propunerilor privind CDȘ cu precădere la nivel gimnazial	Oferta educațională	Semestrul I	Moraru Dumitru	- oferta școlii
6.	Actualizarea ofertei educaționale a școlii în perspectiva relației cu grădinițele	Proceduri interne	01.11.2017	Moraru Dumitru	- oferta educațională
ORGANIZARE / COORDONARE					

7.	Utilizarea cabinetelor și laboratoarelor școlare la lecții și activități extrașcolare	Baza materială a școlii	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Responsabilii colectivelor de catedră	- asistențe la lecții - chestionare - grafice laboratoare și săli media
8.	Utilizarea metodelor activ – participative și a mijloacelor media	Curriculum	Semestrul I, II	Toate cadrele didactice	- program desfășurare ore cabinete media
9.	Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	Planificări Programe	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Popescu Elena Doina	- anunțuri organizare concursuri - rezultate - diplome
10.	Distribuirea manualelor școlare tuturor elevilor	Oferta de manuale	Semestrul II	Învățători/diriginți Cocriș Camelia	- listă manuale școlare - cereri manuale școlare
11.	Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	Ofertă CDȘ	Semestrul I	Alexa Raluca Diriginți	- procese verbale
12.	Adoptarea proiectării unitare elaborate în echipă pentru elevii cu CES	Ordine, legi	Semestrul I, II	Alexa Raluca	- program elevi CES
13.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene naționale	Plan managerial	Semestrul I	Pintilie Rodica Boghian Stela	- program pregătire - listă elevi capabili de performanță
14.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor pe școală	Adrese MEN și ISJ	Semestrul I, II	Alexa Raluca Moraru Dumitru	- grafice desfășurare - subiecte și rezultate
15.	Completarea graficului și desfășurarea lucrărilor scrise semestriale	Ordine MEN	Semestrul I, II	Moraru Dumitru	- grafice susținere lucrări scrise - opțiuni elevi
16.	Avizarea programelor pentru CDȘ	Adrese MEN, ISJ	Semestrul II	Alexa Raluca	- fișă avizare opționale - tabel centralizat opționale
MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE					
17.	Realizarea evaluării inițiale, formative și sumative.	Programe școlare	Semestrul I, II	Toate cadrele didactice	- teste și interpretarea rezultatelor
18.	Realizarea activităților demonstrative la nivelul comisiilor metodice	Plan managerial comisii metodice	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Responsabili comisii metodice	- plan de activități pe comisie metodică - procese verbale

19.	Monitorizarea rezultatelor obținute la evaluările naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a și realizarea planurilor de intervenție	Proceduri MEN	Semestrul II	Alexa Raluca Moraru Dumitru	- plan intervenție pe comisii și individuale
COMUNICARE / MOTIVARE					
20.	Cunoașterea programelor școlare conform modificărilor în vigoare	Programe școlare	Semestrul I	Responsabilii Comisiilor metodice	- procese verbale - programe școlare
21.	Încurajarea elevilor în vederea obținerii performanțelor școlare deosebite prin oferirea de stimulente financiare sau alte forme de recompensă	Statistica participării la competiții și concursuri școlare	Semestrul I, II	Toate cadrele didactice	- proceduri - activitate Asociație de părinți
22.	Realizarea unui moment festiv de premiere a elevilor cu rezultate deosebite la concursuri școlare	Statistica participării la competiții și concursuri școlare	1 iunie 2018	Toate cadrele didactice	- proceduri - activitate Asociație de părinți

I.2. Domeniul: MANAGEMENT

- Organizarea activității din școală pe baza deciziilor, procedurilor și notelor interne
- Funcționarea consiliului de administrație, consiliului profesoral, a comisiilor permanente și de lucru
- Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare
- Elaborarea corectă și la timp a documentelor specifice managementului școlar
- Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.
- Fluidizarea circuitului informației
- Realizarea unor activități de promovare a imaginii școlii
- Realizarea controlului intern managerial (grafic, monitorizare, evaluare)
- Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță
- Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative
- Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate
- Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

NR. CRT.	ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
PROIECTARE					
1.	Elaborarea și validarea Proiectului de dezvoltare instituțională	Comisia de revizuire PDI	31.10.2017	Alexa Raluca Moraru Dumitru	- PDI - Plan operațional
2.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018 - 2019	Ordin MEN	Semestrul I	Moraru Dumitru	- plan școlarizare - proiect încadrare - Proces verbal
3.	Întocmirea planului managerial pentru anul școlar 2016 – 2017	ROFUIP	Semestrul I	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- plan managerial - planurile semestriale de măsuri
4.	Alcătuirea tematicii Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	ROFUIP	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- tematică desfășurare ședințe Ca și CP - procese verbale
5.	Întocmirea programului anual privind combaterea violenței școlare	Ordin MEN, adrese ISJ	Semestrul I	Alexa Raluca Maxim Mirela	- dosar decizii - parteneriate - programe proiecte
6.	Întocmirea programului anual de reducere a	Plan managerial	Semestrul I	Alexa Raluca	- decizie comisie

	absenteismului și a eșecului școlar			Gulei Elena Tănăsan L.	- proceduri - grafic monitorizare
7.	Stabilirea clară a criteriilor de acordare a bursei școlare pentru anul școlar 2017 - 2018	OMECTS burse	Semestrul I	Alexa Raluca	- procese verbale
8.	Stabilirea clară a criteriilor de acordare a premiilor și distincțiilor pentru elevi în anul școlar 2017 - 2018	Statul Elevului	Semestrul I	Moraru Dumitru	- procese verbale
COORDONARE / ORGANIZARE					
9.	Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	ROFUIP	Semestrul I	Alexa Raluca	- dosar decizii - fișa postului
10.	Organizarea comisiilor metodice: componență, plan managerial, activități	ROFUIP	Semestrul I	Alexa Raluca Moraru Dumitru	- dosar decizii - procese verbale CP
11.	Întocmirea orarului școlar anual	ROFUIP	Semestrul I	Boghian Stela Baban Brîndușa	- orarul școlii
12.	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare; prelucrarea lui, alături de ROFUIP, în consiliile profesionale, orele de consiliere și orientare, lectoratele cu părinții.	Plan managerial	Semestrul I	Radu Carmen Chiruță Gheorghe	- ROI - procese verbale
13.	Constituirea Consiliului de administrație al școlii.	Metodologie MEN	Semestrul I	Alexa Raluca	- proces verbal CP
14.	Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	OUG 75 / 2005	Semestrul I	Alexa Raluca	- proces verbal - decizie CEAC
15.	Alegerea componenței Consiliului elevilor și a conducerea acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și organizare .	Documentația specifică	Semestrul I	Adrobotoaiei Elena	- plan de activități - procese verbale
16.	Actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice	Documentația specifică	Semestrul I, II	Alexa Raluca Enea Camelia	- proceduri - dosar personal
17.	Realizarea activităților de instructaj și actualizarea fișelor de protecție a muncii	Documentația specifică	Semestrul I, II	Moldovan Dumitru	- fișe individuale - plan de activitate CSSM
18.	Realizarea activităților de instructaj și	Documentația	Semestrul I, II	Morar Aurelia	- fișe individuale

	actualizarea fișelor PSI	specifică			- plan de activitate PSI
19.	Desemnarea profesorilor-diriginți și a învățătorilor	ROFUIP	Semestrul I	Alexa Raluca	- proiect de încadrare - procese verbale
20.	Realizarea activităților pentru admiterea în licee și școlile profesionale de stat pentru anul școlar 2018 – 2019	Ordin MEN admitere	Semestrul II	Alexa Raluca Moraru Dumitru Enea Camelia	- plan comisie admitere - procese verbale
21.	Organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a	Ordin MEN	Conform graficului	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- decizie comisie - proceduri
22.	Organizarea serviciului pe școală	ROFUIP Regulamentul de ordine interioară	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Chiruță Gheorghe	- grafice servicii pe școală - procese verbale
23.	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Adrese MEN și ISJ despre SIIIR	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Enea Camelia	- cont SIIIR
24.	Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și clasa I	Ordin, metodologie, calendar MEN	Semestrul II	Moraru Dumitru Enea Camelia	- fișe înscriere - lista elevi
25.	Desfășurarea activităților din cadrul programului ”Școala Altfel”	Ordin program național ”Școala Altfel”	Semestrul II	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- plan activități - orar activități - raport desfășurare activități
26.	Organizarea deschiderii respectiv, închiderii anului școlar.	Proceduri interne	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Alexa Raluca Pintilie Rodica	- program școlar - procese verbale
27.	Organizarea unor exerciții de alarmare în caz de dezastre	Planuri de evacuare	Semestrul I, II	Morar Aurelia Codreanu Petru	- exerciții de alarmare
28.	Asigurarea securității și siguranței elevilor	Adrese MEN, ISJ	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- plan pază - proceduri interne de acces în unitate
MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE					
29.	Completarea corectă a cataloagelor și a registrelor matricole pentru fiecare clasă.	Documentele școlare	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Baban Brîndușa Cornea Teodosia	- cataloage - registre matricole - grafic control

30.	Analiza ritmicității notării	Plan managerial	Semestrul I, II	Chiruță Gheorghe, Alexandriuc Camelia	- calendar notare - fișe evidențiere notare ritmică
31.	Analiza anuală și semestrială a activității din școală	Plan managerial	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- raport semestrial și anual
32.	Evaluarea activităților desfășurate de comisiile metodice	Documentația specifică	Semestrul II	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- rapoarte activitate
33.	Realizarea controlului intern managerial în conformitate cu prevederile legale	OMF 946 / 2005	Semestrul I, II	Alexa Raluca Moraru Dumitru	- dosar SCIM, centralizatoare
34.	Realizarea asistențelor și interasistențelor la ore	Documentația specifică	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- grafic asistențe - fișe asistență
35.	Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Fișe de evaluare conform ordine MEN	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Responsabilii comisii și compartimente	- proceduri - fișe evaluare - procese verbale
36.	Realizarea controlului medical anual	Documentația specifică	Semestrul I	Alexa Raluca	- contracte de servicii
37.	Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor și asigurarea unui serviciu medical de calitate în școală	Documentația specifică	Semestrul I, II	Medic. Curcă – Costan Anne – Marie Alexa Raluca	- plan operațional - procedură
38.	Monitorizarea cazurilor de violență	Procedura ISJ	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- plan prevenire violență - fișă monitorizare violență
39.	Arhivarea și păstrarea documentelor	Documentația specifică	Semestrul I, II	Enea Camelia	- registru inventar - registru casare
40.	Gestionarea, completarea și păstrarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară	OMECTS acte studii	Permanent	Enea Camelia Andrușcă Gabriela	- dosar acte studii
COMUNICARE / MOTIVARE					
41.	Optimizarea relației cadru didactic - elev.	ROFUIP	Semestrul I, II	Boghian Stela	- plan de optimizare
42.	Fișa postului – actualizare și trecerea sarcinilor suplimentare	LEN 1 / 2011 Codul muncii	Semestrul I	Alexa Raluca Moraru Dumitru	- fișa postului - decizii comisii
43.	Consilierea și orientarea școlară a elevilor pentru admiterea în liceu și școli	Documentația specifică	Semestrul I, II	Alexandriuc Camelia Baban Brîndușa	- oferta educațională licee - chestionare

	profesionale				
44.	Întocmirea tematicii activităților Comisiei O.S.P. în anul școlar curent.	Documentația specifică	Semestrul II	Alexandriuc Camelia	- plan comisie OSP
45.	Comunicarea rețelei liceelor și școlile profesionale de stat	Ordin admitere	Semestrul II	Alexandriuc Camelia Brânzei Irina	- oferta educațională licee
46.	Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții liceelor și participarea elevilor de la clasa a VIII-a la „Târgul liceelor”	Adrese CJRAE și ISJ	Semestrul II	Alexa Raluca Alexandriuc Camelia Diriginții claselor a VIII-a	- raport - parteneriate
47.	Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	Adrese CJRAE și ISJ	Semestrul I	Alexandriuc Camelia Brânzei Irina	- opțiuni exprimate
48.	Menținerea unei permanente legături cu sindicatul	Contractul colectiv de muncă	Semestrul I, II	Alexa Raluca	- activitate comisie paritară
49.	Încurajarea unei culturi educaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea, inovația	ROFUIP	Semestrul I, II	Alexa Raluca Responsabili comisii și compartimente	- rapoarte comisii metodice
50.	Rezolvarea cu abilitate a conflictelor, plângerilor și sesizărilor	Documentație specifică	Semestrul I, II	Alexa Raluca Responsabili comisii și compartimente	- rapoarte comisii metodice
51.	Manifestarea unei maxime exigențe în ceea ce privește curățenia, disciplina și ținuta elevilor realizată prin implicarea Consiliului clasei.	Documentația specifică	Semestrul I, II	Ștefură Anna Toate cadrele didactice	- procese verbale

I.3. Domeniul: RESURSE

- Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică
- Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar
- Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare
- Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe
- Asigurarea unui sistem fluid pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)
- Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare
- Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
- Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Suceava și a altor instituții care realizează astfel de activități

NR. CRT.	ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
PROIECTARE					
1.	Întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2018 - 2019	Metodologie mișcare personal	Ianuarie 2018	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- plan școlarizare - proiect încadrare
2.	Întocmirea proiectului bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru anul 2018	Documentația specifică	Semestrul I noiembrie	Moraru Dumitru Todiraș Iftimia	- proiect buget - procese verbale
3.	Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice	Documentația specifică	Semestrul I, II	Moraru Dumitru	- proiect buget
4.	Elaborarea planului anual de achiziții publice	Legislație achiziții publice	Decembrie 2017	Moraru Dumitru Toderaș Iftimia	- plan achiziții publice
ORGANIZARE / COORDONARE					
5.	Menținerea în bună stare a sălilor de clasă și a sălii de sport	Proceduri interne	Semestrul I, II	Alexa Raluca Diriginții	- fișe inventar clasă
6.	Refacerea terenului de sport a școlii	Plan achiziții publice	Semestrul II	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- contract realizare lucrare
7.	Refacerea gardului școlii – latura de N	Plan achiziții publice	Semestrul II	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- contract realizare lucrare

8.	Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice	Plan managerial	Semestrul I, II	Moraru Dumitru	- plan achiziții - ALOP-uri
9.	Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru desfășurarea în bune condiții a orelor TIC	Plan achiziții publice	Semestrul I, II	Moraru Dumitru	- plan achiziții - ALOP-uri
10.	Parcurgerea etapelor de selectare, comandă și utilizare a manualelor școlare	Documentația specifică	Semestrul II	Moraru Dumitru Cocriș Camelia	- situație manuale
11.	Implementarea proiectelor și programelor guvernamentale (rechizite, manuale școlare gratuite, programul EURO 200, „Cornul și laptele”)	Ordine MEN	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Enea Camelia Boghian Stela	- procese verbale - listă beneficiari
12.	Achiziționarea de echipamente tehnice certificate din punct de vedere al sănătății și securității în muncă necesare personalului de întreținere	Plan achiziții publice	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Micliuc Vasile	- plan achiziții - ALOP-uri
13.	Asigurarea materialelor pentru igienizarea și curățenia spațiilor școlare	Plan achiziții publice	Semestrul I, II	Moraru Dumitru	- plan achiziții - ALOP-uri
14.	Asigurarea cu materiale de birotică pentru desfășurarea activităților curente	Plan achiziții publice	Semestrul I, II	Moraru Dumitru	- plan achiziții - ALOP-uri
15.	Asigurarea fondurilor pentru acordarea bursei pentru anul școlar 2017 - 2018	OMECTS burse	Semestrul I	Moraru Dumitru Todiraș Iftimia	- procese verbale
16.	Continuarea și dezvoltarea conectării la rețeaua INTERNET.	Plan achiziții publice	Semestrul I, II	Toderaș Iftimia Strugaru Violeta	- plan achiziții - ALOP-uri
17.	Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă, activități metodice și științifice la nivel local, județean, național și internațional	OMECTS 5561 / 2011	Semestrul I, II	Alexa Raluca Pintilie Rodica Alexandriuc C.	- atestate, diplome și adeverințe
MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE					
18.	Inventarierea și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Documentația specifică	Semestrul I, II	Toderaș Iftimia	- registru inventar - registru casare
19.	Realizarea documentelor privitoare la execuția bugetară	Documentația specifică	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Toderaș Iftimia	- acte contabile - balanțe contabile
20.	Evidența clară a cadrelor didactice înscrise	Adrese MEN și ISJ	Semestrul I	Moraru Dumitru	- dosar înscrieri

	la grade didactice			Enea Camelia	- dosar formare continuă
COMUNICARE / MOTIVARE					
21.	Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	Documentația specifică	Semestrul I, II	Toate cadrele didactice	- scrisori de sponsorizare, fișe de sponsorizare
22.	Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	Documentația specifică	Semestrul I, II	Moraru Dumitru	- chestionare
23.	Prezentarea metodologiilor privind acordarea gradației de merit și a distincțiilor	Ordinul MEN	Semestrul II	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- metodologii - procese verbale
24.	Realizarea evidenței perfecționărilor cadrelor didactice pentru ultimii cinci ani	OMECTS 5561 / 2011	Semestrul I, II	Alexandriuc C. Budulacu Stela	- dosar formare continuă - grafic formare la 5 ani
25.	Popularizarea ofertei de formare a CCD sau a altor instituții abilitate	Programe formare	Semestrul I, II	Alexandriuc C. Budulacu Stela	- oferte cursuri formare continuă
26.	Realizarea activităților privind atragerea de fonduri extrabugetare	Plan managerial	Semestrul I, II	Moraru Dumitru	- proiecte de finanțare depuse

I.4. Domeniu: RELAȚII COMUNITARE

- Continuarea colaborării cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară, evidențierea elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite
- Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)
- Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă
- Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri
- Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat
- Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte
- Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații
- Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).
- Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

NR. CRT.	ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
PROIECTARE					
1.	Scrierea și aplicarea la mobilități în cadrul programului Erasmus +	Ghid de aplicare	Semestrul I	Croitoru Corina	- Proiectul de aplicare
2.	Elaborarea tematicii întâlnirilor cu Asociația de părinți	Documentația specifică	Semestrul I, II	Boghian Stela Zetu Viorica	- dosar CRP
3.	Reconfirmarea statutului de Eco Școală	Documentația specifică	Semestrul II	Moraru Dumitru Caliniuc Adriana	- Programul de activități și raportul de activitate ECO
4.	Inițierea de parteneriate cu instituții publice sau private	Planul operațional	Semestrul I, II	Alexa Raluca Ștefură Anna	- parteneriate model
5.	Realizarea unui proiect pilot de derulare a activităților din programul <i>Școala după școală</i>	Documentația specifică	Semestrul II	Leonte Maria Doina	- proiectul de desfășurare a acestor activități
ORGANIZARE / COORDONARE					
6.	Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu prilejul sărbătorilor religioase și	Plan managerial activități educative	Semestrul I, II	Mitu Pascal Caliniuc Adriana Bestiuc - Afanasov	- plan activități - imagini

	legale.			Maria	
7.	Constituirea comitetelor de părinți la nivelul claselor și funcționarea Asociației de părinți	ROFUIP	Semestrul I	Alexa Raluca Calistru Pazuca Profesorii diriginți Învățătorii	- procese verbale
8.	Înființarea Comisiei de paritate și funcționarea ei	Comisia de paritate	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Chiruță Gheorghe	- procedură
9.	Inițierea și derularea de proiecte comunitare, educaționale la nivel local, regional, național și internațional	Documentație specifică	Semestrul I, II	Alexa Raluca Croitoru Corina Bucevschi E.	- proiecte derulate
10.	Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative	Documentație specifică	Semestrul I, II	Alexa Raluca Caliniuc Adriana Cosovan Lucica	- proiecte și parteneriate
11.	Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele Eco – Școală și alte programe de protejare a mediului	-	Semestrul I, II	Atomei Alina	- proiecte -imagini
12.	Sărbătorirea Zilei Școlii „Miron Costin”.	Documentația specifică	Semestrul I	Alexa Raluca Plăcintă Mihaela	- imagini
13.	Sărbătorirea „Zilei Educației”	Documentația specifică	Semestrul I	Alexa Raluca Chiruță Gheorghe	- imagini
14.	Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi prin activități derulate în cadrul școlii și acțiuni de voluntariat	Documentația specifică	Semestrul I, II	Strugaru Violeta Leonte Mariana	- plan de activități - rapoarte - imagini
15.	Continuarea activităților din proiectul ”Dăruim de la inimă la inimă”	Documentația specifică	Semestrul I, II	Alexa Raluca Lucaci Maria Miron Daniela	- imagini - raport activitate
16.	Organizarea taberelor, excursiilor și vizitelor școlare	Documentația specifică	Semestrul I, II	Alexandriuc Camelia Morar Aurelia	- fișă excursie
17.	Participarea la activități de voluntariat	Invitațiile primite	Semestrul I, II	Adrobotoaei Elena	- Diplome, prezentări
MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE					
18.	Păstrarea curățeniei în școală și jurul școlii de către elevi	Proceduri interne	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Diriginții	- planuri de monitorizare

				Învățătorii	
19.	Informarea periodică despre colaborările și parteneriatele inițiate de către școală	Documentația specifică	Permanent	Alexa Raluca	- raport semestrial și anual
20.	Recenzarea copiilor ce urmează să fie școlarizați în clasa pregătitoare	Documentația specifică	Semestrul II	Leonte Maria Doina	- registrul înscrieri
21.	Evidența participării la proiecte educaționale și parteneriate școlare	Proiectele încheiate	Semestrul I, II	Alexa Raluca	Centralizator proiecte și parteneriate
COMUNICARE / MOTIVARE					
22.	Colaborarea cu CJRAE Suceava și realizarea unui parteneriat cu această instituție.	OMECTS 5555 / 2011	Semestrul I, II	Alexandriuc Camelia	- parteneriate și proiecte
23.	Armonizarea mesajelor și interrelaționare eficientă școală - comunitate	Contractul colectiv de muncă	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Alexa Raluca	- site-ul școlii - dosar presă
24.	Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	Proceduri interne	Semestrul I, II	Zetu Viorica Radu Carmen Profesorii diriginți Învățătorii	- plan individual
25.	Cointeresarea părinților în vederea rezolvării situațiilor problematice cu care se confruntă școala.	Proceduri interne	Semestrul I, II	Alexa Raluca Președintele Asociației de părinți	- procese verbale - fișa de 2%
26.	Transmiterea către compartimentele funcționale din școală a documentelor MEN și I.S.J. Suceava primite la nivel de școală	Ordine, legi	Permanent	Moraru Dumitru Alexa Raluca Croitoru Corina Leonte Maria	- adrese, note
27.	Centralizarea sugestiilor și propunerilor de îmbunătățire a activității primite de la angajații școlii și părinți	Proceduri interne	Permanent	Alexa Raluca Alexandriuc C. Gherasim G.	- chestionare - proceduri
28.	Înregistrarea petițiilor și rezolvarea în conformitate cu legislația în vigoare	Proceduri interne	Conform termenului prevăzut de lege	Alexa Raluca Chiruță Gheorghe	- proces verbal - registru intrări - ieșiri
29.	Actualizarea informațiilor de pe site-ului școlii pentru sporirea imaginii externe a	Proceduri interne	Semestrul I, II	Enea Camelia Strugaru Violeta	- site-ul școlii

	acesteia				
30.	Colaborarea cu grădinițele din circumscripția școlară pentru promovarea ofertei educaționale a școlii	Documentația specifică	Semestrul I, II	Moraru Dumitru Cîmpan Dorica	- procese verbale
31.	Organizarea ”Zilei porților deschise”	Documentația specifică	Semestrul II	Moraru Dumitru Chiruță Gheorghe	- afișe
32.	Organizarea unor întâlniri periodice a cadrelor didactice și elevilor cu reprezentanți ai instituțiilor publice	Parteneriate cu poliția, pompierii, biserica	Semestrul I, II	Alexa Raluca Cosovan Lucica Mitu Pascal	- parteneriate - proiecte educaționale
33.	Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică	OMECTS 5555 / 2011	Semestrul I, II	Gulei Ancuța Alexa Raluca	- program cabinet psihopedagogic